



ОИВ:

ТОЧКА РОСТА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ ЦЕНТРОВ
ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО
И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического педсовета
от __ августа 2023 года протокол №1
Председатель О.А.Некрасова

ТОЧКА РОСТА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ ЦЕНТРОВ
ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО
И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По курсу: «Секреты управления презентациями»

Уровень образования (класс): 9 класс

Срок реализации программы: 1 года

Количество часов: **всего 34 часа; 1 час в неделю**

Учитель: Мусатова Ольга Александровна

В настоящее время владение информационными технологиями становится базовым требованием к обучающимся, оканчивающим современную школу. Это объясняется востребованностью и практической применимостью этих технологий для участников информационных процессов. Таким образом, введение учебного материала по созданию презентаций в среде PowerPoint дает возможность обучающимся познакомиться с новыми направлениями развития средств информационных технологий и получить практические навыки создания мультимедиа приложений.

Наряду с основной задачей обучения информатики – обеспечением прочного и сознательного овладения обучающимися информационных знаний и умений, данный курс предусматривает формирование устойчивого интереса к предмету, выявление и развитие способностей, ориентацию на первичное профессиональное самоопределение, существенным образом связанное с информатикой, а так же способствует в дальнейшем выбору профиля обучения в старших классах.

Актуальность данной программы «Секреты управления презентациями» заключается в том, что предложенная программа более подробно рассматривает базовые понятия и принципы создания презентаций так как данная тема в школьном курсе изучается обзорно и по учебному плану основного общего образования только в 9 классе. Таким образом, курс включает в себя практическое освоение техники создания мультимедийных презентаций, в которой каждый обучающийся создает лично значимую для него образовательную продукцию – сначала простейшие слайды, затем целостные презентации.

Цель данного курса – познакомиться с технологией создания различного рода презентаций, рекламы, «живых» объявлений, приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для дальнейшей практической деятельности, которые будут развивать их креативность, способствовать формированию у них системного мышления, углублению базовых знаний, подготовка обучающихся к успешному выступлению на конференциях различного уровня.

Курс направлен на развитие общекультурных, общеинтеллектуальных, социальных знаний.

Для достижения поставленной цели определены

Задачи:

- показать обучающимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на:
 - формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
 - овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств;

- формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- организовать работу по овладению первичными навыками исследовательской деятельности, получения опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов.

Результаты освоения курса

Личностные результаты:

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения - научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ

Метапредметные результаты:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм»;
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; контроль - интерпретация

полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция - внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка - осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; хранение и обработка информации; поиск, передача и хранение информации),
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Предметные результаты:

Выпускник научится:

понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;

приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;

приводить примеры древних и современных информационных носителей;

различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;

запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;

создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;

работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);

вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;

применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;

выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;

использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;

использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций; осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);

ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);

соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

Выпускник получит возможность:

овладеть приёмами клавиатурного письма;

научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;

расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;

научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;

расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.	Проект «Представление о PowerPoint»	4
1.1.	Назначение и функциональные возможности Power Point	1
1.2.	Объекты и инструменты Power Point	1
1.3.	Создание типовой презентации.	1
1.4.	Технология настройки Power Point	1
2.	Проект «Разрешите представиться»	12
2.1.	Этапы создания презентации	1
2.2.	Способы оформления слайдов. Шаблоны оформления.	1
2.3.	Создание фона	1
2.4.	Объекты презентации	1
2.5.	Технологию работы с текстом	1
2.6.	Технология работы с таблицей	1
2.7.	Технология работы с изображением	2
2.8.	Работа над проектом	2
2.9.	Защита проекта	2
3.	Проект «Школьные предметы»	10
3.1.	Технология вставки диаграмм	1
3.2.	График	1
3.3.	Столбчатая диаграмма	1
3.4.	Круговая диаграмма	1
3.5.	Форматирование диаграмм	2
3.6.	Работа над проектом	2
3.7.	Защита проекта	2
4.	Проект «Тренажер»	8
4.1.	Технологию работы с управляющими кнопками	1
4.2.	Технология работы с гиперссылками	2
4.3.	Технологию работы с триггерами	2
4.4.	Работа над проектом	2
4.5.	Защита проекта	1
Итого		34 часа

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 («Секреты управления презентациями», 1 ч в неделю в __ классе)

№	Название учебного элемента	Виды учебной деятельности	Кол. ч.	дата		
				По план	факти ч	
Проект «Представление о PowerPoint» 4 ч						
1	Назначение и функциональные возможности Power Point	Познавательная, игровая деятельность, творческое обсуждение идей, составление критерий оценивания презентации. Экспертиза. Теоретическая часть: Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среди PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов. Оформление презентации. Дизайн, цветовая схема слайда, фон слайда. Изменение шрифтов. Изменение верхнего и нижнего колонтитулов. Сортировка слайдов. Перестановка слайдов. Изменение дизайна слайда. Практическая часть: выполнение тренировочных заданий по знакомству с программой. Работа над самостоятельным проектом. Обучающийся научится: - запускать приложение PowerPoint; - создавать пустой слайд.	1			
2	Объекты и инструменты Power Point		1			
3	Создание типовой презентации.		1			
4	Технология настройки Power Point		1			
Проект «Разрешите представиться» 12 ч						
5	Этапы создания презентации	Познавательная, практическая, творческая деятельность, проектирование Теоретическая часть: Основные этапы создания презентаций. Начало работы в PowerPoint. Главное окно PowerPoint. Создание презентации. Мастер автосодержания. Шаблоны оформления. Примеры презентаций. Просмотр презентаций. Добавление слайдов. Режим структуры. Текст, редактирование текста. Перемещение, добавление и удаление слайдов. Ввод текста. Выделение блоков. Перемещение, изменение размеров блоков. Форматирование текста. Редактирование содержимого блока. Рисование, добавление форм и линий. Добавление тени и трехмерных эффектов. Фигурный текст. Группировка, разгруппировка, изменение и вращение форм. Вставка рисунков из файла и из набора ClipArt. Практическая часть: выполнение тренировочных заданий по овладению основными приемами работы с программой PowerPoint. Работа над самостоятельным проектом по самопрезентации. Обучающийся научится: - планировать этапы для создания презентации; - использовать технологию работы с каждым объектом презентации; Обучающийся получит возможность научиться: - создавать слайд (создавать фон, текст, вставлять рисунки); - изменять настройки слайда; - создавать анимацию текста, рисунка.	1			
6	Способы оформления слайдов. Шаблоны оформления.		1			
7	Создание фона		1			
8	Объекты презентации		1			
9	Технологию работы с текстом		1			
10	Технология работы с таблицей		1			
11	Технология работы с изображением		2			
12			2			
13	Работа над проектом		2			
14			2			
15	Защита проекта		2			
16			2			
Проект «Школьные предметы» 10 ч						
17	Технология вставки диаграмм		Познавательная, практическая деятельность, конструирование, подбор информации, обсуждение идеи Теоретическая часть: Построение диаграммы. Изменение данных. Изменение типа диаграммы. Сохранение формата. Отображение легенды и сетки.	1		
18	График			1		
19	Столбчатая диаграмма			1		
20	Круговая диаграмма	1				
21	Форматирование диаграмм	2				
22		2				
23	Работа над проектом	2				

24					
25	Защита проекта	Добавление заголовка. Вставка подписей к данным. Сортировка данных. Форматирование элементов диаграмм. Вырезание сектора из объемной круговой диаграммы. Форматирование объемных диаграмм. Перемещение и изменение размеров. Вставка звука и видеоклипов в презентацию. Настройка анимации звука или клипа. Эффекты смены кадров. Создание, добавление анимационных эффектов. Добавление аудио – и видеоэффектов. Практическая часть: выполнение тренировочных заданий по овладению основными приемами работы с программой PowerPoint. Работа над самостоятельным проектом на выбранную тему по школьному предмету на выбор. Обучающийся научится: - технологиям перехода слайда; - технологиям вставки схем, таблиц, диаграмм и их настройку; Обучающийся получит возможность научиться: - создавать презентацию из нескольких слайдов; - настраивать переход слайда; - создавать и настраивать схемы; - создавать и настраивать таблицы; - создавать и настраивать диаграммы.	2		
26					
Проект «Тренажер» 8 ч					
27	Технологию работы с управляющими кнопками	Познавательная, практическая деятельность, конструирование, подбор информации, обсуждение идеи. Теоретическая часть: Назначение управляющих кнопок и гиперссылок. Алгоритм создания управляющих кнопок и гиперссылок. Эффекты смены кадров. Создание, добавление анимационных эффектов. Практическая часть: выполнение тренировочных заданий по овладению основными приемами работы с программой PowerPoint. Работа над самостоятельным проектом по созданию тренажера по школьному предмету на выбор. Обучающийся научится: - создавать управляющие кнопки, гиперссылки, триггеры. Обучающийся получит возможность научиться: - создавать презентацию из нескольких слайдов управляющими кнопками, гиперссылками, триггерами.	1		
28	Технология работы с гиперссылками		2		
29					
30	Технологию работы с триггерами		2		
31					
32	Работа над проектом		2		
33					
34	Защита проекта		1		
всего			34		