

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 6

И.И. Савва

(Протокол заседания
№ 1 от 27 августа 2020 г.)

Приказ № 103 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении приемки товаров, работ, услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени А.М. Заволоки

1. Общие положения проведения приемки

1.1 Настоящий Положение разработано в целях оказания методической помощи при приемки товаров, работ, услуг и проверки на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором или муниципальным) контрактом (далее – договор (контракт)) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документации, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации.

1.2. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

1.3. При осуществлении приёмки поставляемых товаров (работ, услуг), проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором (контрактом), и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной договором (контрактом).

1.4. Приемка товаров (работ, услуг), как правило, осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также может осуществляться по исполнению каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются договором (контрактом) и положениями предусмотренных им нормативной и технической документации и других документов.

1.6. Участником приемки товаров (работ, услуг), может быть:

а) заказчик, являющийся получателем товаров (работ, услуг);

б) получатель товаров (работ, услуг), определяемый заказчиком;

в) поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;

г) эксперт (экспертная организация);

д) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

1.7. Участники приемки товаров (работ, услуг) совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу - принятие товаров (работ, услуг).

1.8. Порядок взаимодействия участников приемки при приемке товаров (работ, услуг) может быть определен их совместными письменными решениями с учетом предусмотренного контрактом порядка приемки товаров (работ, услуг). На приемку товаров (работ, услуг) могут быть приглашены любые лица, заинтересованные в результатах приемки, представители общественности и средств массовой информации, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны, а также договору (контракту).

1.9. Договором (контрактом) может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении или после приемки товаров (работ, услуг), в том числе с привлечением экспертов (экспертной организации), имеются обоснованные претензии одного из участников приемки, обусловленные его несогласием с результатами приемки, то по его заявлению может быть назначена и проведена повторная экспертиза товаров (работ, услуг).

1.10. Приемка и экспертиза товаров (работ, услуг), при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

1.11. Возникающие при приемке товаров (работ, услуг) споры между заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

1.12. Результаты приемки товаров (работ, услуг) могут быть опубликованы заказчиком и (или) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для публичного ознакомления в средствах массовой информации и (или) размещены в сети

«Интернет», если иное не вытекает из законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны или договора (контракта).

2. Создание, состав и функции приемочной комиссии

2.1. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек. Заказчиком может быть утверждено положение о приемочной комиссии.

2.2. В случае невозможности члена приемочной комиссии осуществлять свои полномочия в приемочной комиссии заказчик вправе произвести его замену. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

2.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора (контракта) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – подлежат приемке;

выявлены недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным договором (контрактом), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий договора (контракта) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – не подлежат приемке.

2.4. Решения приемочной комиссии оформляются документом о приемке, который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена приемочной комиссии.

2.5. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то документ по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

3. Документ о приемке товаров (работ, услуг)

3.1. Членами приемочной комиссии, участвовавшими в приемке товаров (работ, услуг), составляется и подписывается документ о приемке (акт сдачи-приемки товаров (работ, услуг), протокол о приемке и т.п. документ).

3.2. По результатам приемки товаров (работ, услуг), проведенной с привлечением эксперта (экспертной организации), документ о приемке составляется с учетом выводов и приложением экспертного заключения.

3.3. Документ о приемке подлежит утверждению руководителем заказчика. Подписанный членами приемочной комиссии и утвержденный руководителем заказчика документ о приемке наряду, с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по договору (контракту) между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Ответственность участников приемки товаров (работ, услуг)

4.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из договора (контракта), заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями договора (контракта), Законом 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств.

4.2. При включении в контракт конкретных условий об ответственности сторон контракта рекомендуется учитывать, что:

а) в отношении товаров:

- за поставку товаров ненадлежащего качества заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 475, 518, 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- за непринятие заказчиком товаров или за отказ от их принятия без установленных контрактом или нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований поставщик вправе в соответствии со статьями 514 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от заказчика оплаты товаров;
- за поставку поставщиком некомплектных товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 480, 519 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- за недопоставку поставщиком товаров, невыполнение им требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 520 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также взыскать с поставщика неустойку за недопоставку товаров в соответствии со статьями 521 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров,

поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) в отношении работ:

- при выполнении подрядчиком подрядных работ ненадлежащего качества заказчик в зависимости от вида подрядных работ вправе привлечь подрядчика к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 761, 768 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за нарушение подрядчиком (исполнителем) сроков выполнения подрядных работ заказчик вправе привлечь подрядчика (исполнителя) к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, частью 2 статьи 702, статьями 708, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- вред, причиненный в ходе приемки работ, выполненных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих работ, возмещается поставщиком в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) в отношении услуг, в том числе экспертных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о конкретных видах услуг:

- при оказании исполнителем услуг ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 737, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за нарушение исполнителем сроков оказываемых услуг заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, статьями 708, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- вред, причиненный в ходе приемки услуг, оказанных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих услуг, возмещается исполнителем в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Приемка товаров

5.1. При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в договоре (контракте) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям договора (контракта) и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

5.2. В целях сохранности поставляемых товаров и создания условий для своевременной и правильной их приемки поставщику следует обеспечить:

а) поставку партии товаров в ненарушенной транспортной таре и (или) ненарушенной индивидуальной (потребительской) упаковке;

поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) в отношении работ:

- при выполнении подрядчиком подрядных работ ненадлежащего качества заказчик в зависимости от вида подрядных работ вправе привлечь подрядчика к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 761, 768 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за нарушение подрядчиком (исполнителем) сроков выполнения подрядных работ заказчик вправе привлечь подрядчика (исполнителя) к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, частью 2 статьи 702, статьями 708, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- вред, причиненный в ходе приемки работ, выполненных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих работ, возмещается поставщиком в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) в отношении услуг, в том числе экспертных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о конкретных видах услуг:

- при оказании исполнителем услуг ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 737, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за нарушение исполнителем сроков оказываемых услуг заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, статьями 708, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- вред, причиненный в ходе приемки услуг, оказанных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих услуг, возмещается исполнителем в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Приемка товаров

5.1. При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в договоре (контракте) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям договора (контракта) и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

5.2. В целях сохранности поставляемых товаров и создания условий для своевременной и правильной их приемки поставщику следует обеспечить:

а) поставку партии товаров в ненарушенной транспортной таре и (или) ненарушенной индивидуальной (потребительской) упаковке;

- б) соблюдение соответствия:
- транспортной тары, индивидуальной (потребительской) упаковки и их маркировки положениям сопроводительной документации и требованиям контракта;
 - качества товаров требованиям контракта;
 - безопасности товаров требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им технической документации о критериях состояния и показателей товаров, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды;
 - фактического количества (в соответствующих единицах измерения), ассортимента (в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или иным признакам) и фактической комплектности товаров положениям товаросопроводительной документации и требованиям контракта;
- в) соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных контрактом;
- г) четкое и правильное оформление сопроводительной документации на партию товаров;
- д) своевременную передачу заказчику сопроводительных документов, удостоверяющих количество, качество, безопасность, комплектность, ассортимент товаров, которые высылаются вместе с товаром, если иное не предусмотрено условиями контракта;
- е) своевременное сообщение заказчику других предусмотренных контрактом сведений и информации по поставляемым товарам.
- 5.3. Приемка товаров может быть проведена в местах разгрузки транспортных средств или на складе транспортной организации, на складе заказчика, на складе поставщика, в местах выполнения работ, оказания услуг.
- 5.4. Приемку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации, рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем.
- 5.5. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации заказчику рекомендуется не принимать товар.
- 5.6. В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации, товар рекомендуется принять, оформив все необходимые приемочные документы, определенные контрактом.

6. Приемка материалов, оборудования

6.1. Положения настоящего раздела дополняют рекомендации по приемке товаров и описывают особенности по приемке товаров, материалов и оборудования, предназначенных для выполнения предусмотренных контрактом работ (оказания услуг).

6.2. Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям договора (контракта) и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных договором (контрактом);
- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;
- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;
- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;
- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными контрактом.

7. Приемка работ, услуг

7.1. Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями договора (контракта) и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора (контракта), с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

7.2. При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

7.3. При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям договора (контракта).

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям договора (контракта), соответствующей нормативной и технической документации.

7.4. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, договора (контракта) и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

7.5. После выполнения (оказания) работ (услуг) подрядчику, исполнителю следует, если это определено договором (контрактом) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, проинформировать заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ, услуг, их сроках службы или годности и о необходимых действиях заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

7.6. Требование о соответствии результата работы, услуги условиям контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен контрактом, федеральным законом или иным правовым актом.

Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, услуги, если иное не предусмотрено контрактом.

8. Приемка строительных работ

8.1. Исходя из особенностей характера строительных работ, в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям договора (контракта) и положениям предусмотренной контрактом проектно-технической документации, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;

- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);
- осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;

9. Общие положения по привлечению экспертов (экспертных организаций)

9.1. Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

9.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

9.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

- осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год.
- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
- заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных

мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

9.4. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения (акта), которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении (акте) могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

9.5. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

9.6. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

- а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
- в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;
- г) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

9.7. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего

участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы).

9.8. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут быть допущены до проведения экспертизы, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

9.9. Для проведения экспертизы, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

9.10. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

10. Акт экспертизы

10.1. По результатам произведенного экспертом (экспертной организацией) исследования составляется экспертное заключение (акт экспертизы), в котором содержится описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы. В акте экспертизы не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления.

Акт экспертизы прилагается к протоколу приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг).

10.2. Акт экспертизы включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

- а). В водной части акта экспертизы следует, в частности, отражать:
- сведения о независимом эксперте (независимой экспертной организации), о заказчике экспертизы и его представителях;
 - дату и место проведения экспертизы, дату и номер контракта (договора);
 - фамилию, инициалы, должность эксперта, проводившего экспертные исследования, а также номер и срок действия аттестата эксперта (в случае наличия аттестата);
 - наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;
 - задачу экспертизы;
 - сведения о предъявленной документации, поставщике, грузоотправителе, изготовителе объекта экспертизы;

- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные.

б). В исследовательской части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- описание объекта экспертизы;
- ход изучения предъявленных заказчиком экспертизы документов, имеющих значение для формирования выводов;
- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;
- сведения об использованных технических средствах измерений (поверенных, калиброванных), условиях их применения;
- краткую характеристику использованных устройств, материалов, режимов съемки и печати;
- сведения о нормативной и технической документации, протоколах испытаний и других документах, которыми руководствовался эксперт при разрешении задачи экспертизы;
- фактически установленные результаты проведения экспертизы в соответствии с поставленной задачей;
- оценку отдельных этапов экспертизы, анализ полученных результатов в целом;
- даты начала и окончания экспертизы, а для пищевой продукции, пило-, лесоматериалов и других материалов, имеющих определенные условия хранения и сроки перевозки, - дополнительно часы;
- причины невозможности решения отдельных вопросов в полном объеме, требуемом задачей экспертизы.

в). В выводах акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- однозначные исключающие возможность двоякого толкования ответы на поставленные вопросы, корреспондирующие с задачей экспертизы и исследовательской частью акта экспертизы без потребности в дополнительных объяснениях эксперта;
- причины, по которым не возможно было решить поставленный вопрос и дать на него ответ;
- установленные в процессе исследования выводы по не поставленным заказчиком экспертизы вопросам.

10.3. Акт экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией акт экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

Эксперту (Руководителю экспертной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ - ЗАЯВКА № _____

Заказчик просит провести экспертизу, согласно условиям заключенного контракта (договора) на оказание экспертных услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения экспертизы
(адрес): _____

Задача экспертизы: Провести отбор образцов товаров, установить (методом визуальной оценки, органолептическим методом, методом лабораторных исследований) соответствие органолептических, физико-механических (физико-химических, микробиологических и др.) показателей товаров положениям ТУ XXXXXX, ГОСТ XXXX-XX, СанПиН (нужное подчеркнуть, дополнить)

Наименование товара, работы, услуги: _____

Поставщик, подрядчик, исполнитель: _____

Контракт / договор (с поставщиком, подрядчиком, исполнителем) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Создание условий для проведения экспертизы гарантирую.

Ф.И.О., должность руководителя заказчика

Контактный телефон _____

Подпись руководителя _____

Дата, время подачи заявки _____
М.П. _____