

ПРИНЯТО» НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1 от 30.08.19



«УТВЕРЖДЕНО»
МБОУ СОШ № 6
И.И.Савва

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ СОШ № 6

1. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Родительские комитеты создаются с целью содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительских комитетов являются:

- всемерное укрепление связи между школой и семьей в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь школе в осуществлении Закона «Об образовании РФ» и Закона «Об образовании РК»;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием или конференцией в начале учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания (конференции) родителей в зависимости от условий работы школы.

Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава: председателя, его заместителя, секретаря и 3-х членов.

Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов.

2.4. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы:

- по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды;
- по трудовому обучению и организации общественно-полезного труда школьников;
- по культурно-массовой работе;
- хозяйственной;
- спортивно-оздоровительной и др.

Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2.5. Родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в организации питания школьников;
- в создании и использовании фонда всеобуча;

- в создании необходимой материальной базы;
 - в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для обучающихся;
 - в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
 - в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.
- 2.6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора школы и педагогического совета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний.
- Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется местными условиями и задачами, стоящими перед школой.
- 2.7. Родительский комитет школы, его президиум и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его состава.
- 2.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет школы созывает собрания или конференции родителей (классные – не реже 4 раза в год, общешкольные – не реже 2 раза в год). Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается родительским комитетом школы.
- На классных родительских собраниях, обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы.
- 2.9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием (конференцией), а классный комитет – перед классным руководительским собранием в день выборов нового состава комитета.
- 2.10. В случае несогласия директора школы с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос разрешает МУ «Управление образования».
- 2.11. МУ «Управление образования» при инспектировании школы знакомится с работой родительского комитета, дает рекомендации, предложения в отношении повышения эффективности его деятельности.
- 2.12. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

- 3.1. Родительский комитет школы имеет право:
- устанавливать связь с общественными организациями, шефствующими над школой предприятиями и учреждениями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укреплении ее учебно-материальной базы, а также рассматривать вопросы об отношении родителей к воспитанию детей;
 - вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях;

- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
 - заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
 - созывать родительские собрания и конференции;
 - принимать участие в решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся;
 - привлекать родителей к участию в различных формах идейно-политического воспитания учащихся, общественно-полезной деятельности детей, к работе по руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
 - организовывать дежурство родителей в школе и в микрорайоне школы.
- 3.2. Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями обучающихся.
- 3.3. Председатель общешкольного комитета является членом педагогического совета школы.