



## Положение о порядке аттестации педагогических работников

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие II квалификационной категории.
- 1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им II квалификационной категории.
- 1.3. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
  - обеспечение педагогическим работникам школы возможности повышения уровня оплаты труда.
- 1.4. Основными принципами аттестации являются:
  - добровольность аттестации на II категорию;
  - открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.
- 1.5. Нормативной основой для аттестации являются:
  - Закон РФ «Об образовании»;
  - Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- 1.6. II квалификационная категория педагогическим работникам присваивается сроком на пять лет.
- 1.7. Контроль над соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет школьный орган управления в лице директора и профкома школы.

### 2. Организация и сроки проведения аттестации.

- 2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на II квалификационную категорию является заявление работника. Представление иных документов не требуется.  
Заявление по установленной форме подаётся работником в школьную аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 сентября.
- 2.2. Аттестация работников осуществляется с 1 сентября по 30 апреля.  
Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника (далее – аттестуемый) устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, о чём работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.  
Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения и до принятия решения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.
- 2.3. Аттестуемый вправе выбрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.
- 2.4. Основанием для проведения аттестации на I квалификационную категорию является представление методического объединения школы в аттестационную комиссию школы.  
Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, опыта работы, знаний по основной деятельности.  
Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется МБОУ СОШ № 6.

- 2.5. Педагогические работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую категорию в соответствии с Положением, разработанным Министерством образования РФ.
3. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы.
  - 3.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначенной директором школы в приказе.
  - 3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент её работы определяется директором школы.
  - 3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор школы.
  - 3.4. Аттестационная комиссия формируется из работников школы, представителей профсоюза, методических служб.
  - 3.5. Аттестация педагогических работников осуществляется за счёт средств муниципального органа управления образованием.
  - 3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:
    - а) соответствует II квалификационной категории;
    - б) не соответствует II квалификационной категории.
  - 3.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.
- 3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшей участие в голосовании.
- 3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем аттестационной комиссии и её секретарём. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдаётся ему на руки.
4. Реализация решений аттестационной комиссии.
  - 4.1. Директор школы на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издаёт приказ о присвоении работнику квалификационной категории.

Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.