

имени и Ф.И.О. классного руководителя. Список меняется ежегодно.

9. Контроль за состоянием личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором общеобразовательного учреждения.

10. Проверка личных дел учащихся осуществляется по плану внутришкольного контроля, не менее 2 раз в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

11. Цели и объект контроля — правильность оформления личных дел учащихся;

12. По итогам проверки заместитель директора, осуществляющий проверку, готовит справку с указанием ФИО учителя, замечаний.

За систематические грубые нарушения личных дел учащихся директор вправе объявить замечание или выговор—