

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета


30 августа 2019 года



Утверждено

председатель педагогического совета
от 30.08.2019 г.
Председатель педагогического совета
И.И. Савва



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по формированию независимой оценки качества работы МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

- 1.1. Общественный Совет по формированию независимой оценки качества работы школы (далее - Общественный совет) - коллегиальный орган государственно-общественного управления при МБОУ СОШ № 6.
- 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Общественного совета.
- 1.3. Общественный совет призван содействовать развитию образования школы, обеспечить усиление общественного участия в управлении образованием, рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения, повышению эффективности деятельности сферы образования, ее открытости для общественности.
 - 1.3.1 Целью создания Общественного совета является содействие управлению образованием в формировании независимой оценки качества работы МБОУ СОШ № 6.

2. Основные направления деятельности Общественного совета

- 2.1. Определение критериев эффективности работы школы.
- 2.2. Изучение, обобщение и анализ результатов общественного мнения о качестве работы МБОУ СОШ № 6.
- 2.3. Установление порядка оценки качества работы школы.
- 2.4. Проведение оценки качества работы школы.
- 2.5. Направление в управление образования информации о результатах оценки качества работы МБОУ СОШ № 6, а также предложений по улучшению качества работы, об улучшении организации доступа к информации, необходимой для граждан - потребителей образовательных услуг.
- 2.6. Осуществление общественного контроля качества образования и деятельности школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.
- 2.7. Для осуществления своей деятельности Общественный совет вправе:
 - принимать участие в совещаниях, педсоветах школы при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций

- Общественного совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на заседания Общественного совета работников управления образования, руководителей и учителей, представителей органов государственного-общественного управления для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Общественного совета;
- запрашивать и получать у управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых управлением образования: совещаниях, конференциях, выставках, и иных образовательных и культурных мероприятиях.
- информировать средства массовой информации о деятельности Общественного совета.

3. Формирование состава Общественного совета

3.1. Членами Общественного совета могут быть:

- депутаты муниципального образования Приморско – Ахтарского района;
- представители общественных организаций, занимающихся вопросами образования;
- представители образовательных учреждений различных типов и видов;
- представители других организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, способствующих развитию муниципальной системы образования;
- представители средств массовой информации.

3.2. Первоначальный состав и численность Общественного совета утверждаются директором школы, в дальнейшем утверждение новых членов Общественного совета осуществляется директором школы по представлению председателя Общественного совета.

3.3. Члены Общественного совета работают на общественных началах.

3.4. Работой Общественного совета руководит председатель Общественного совета (далее – председатель), а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из числа членов Общественного совета по представлению директора школы.

3.5. Председатель Общественного совета:

- привлекает к работе Общественного совета экспертов и специалистов;
- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Общественного совета и включенным в план работы Общественного совета, в повестку дня заседаний;
- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Общественного совета, для представления ее управлению образования, другим заинтересованным организациям и ведомствам, в СМИ для публичного освещения решений и деятельности Общественного совета.

3.6. Члены Общественного совета избирают из своего состава секретаря,

который:

- по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания Общественного совета, за две недели до дня заседаний оповещает членов Общественного совета и приглашенных лиц о повестке заседания;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;
- оформляет протокол заседания;
- ведет документооборот Общественного совета.

4. Организация работы Общественного совета

- 4.1. Для организации работы Общественного совета, подготовки вопросов его заседаний и решений могут создаваться рабочие группы и комиссии Общественного совета.
- 4.2. Руководитель комиссии, рабочей группы назначается из числа постоянных членов Общественного совета.
- В состав комиссии, рабочей группы Общественного совета помимо его постоянных членов могут привлекаться специалисты, эксперты и иные профессиональные лица из различных государственных ведомств или общественных институтов, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.
- 4.3. Комиссия или рабочая группа в своей деятельности подотчетна Общественному совету и предоставляет отчеты о своей деятельности.
- 4.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.
- 4.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, доводятся до всех заинтересованных государственных ведомств, государственных и негосударственных организаций и учреждений, физических лиц и общественных организаций, средств массовой информации.
- 4.6. Ежегодно по итогам учебного года Общественный совет готовит аналитический доклад о своей работе для МБОУ СОШ № 6, управления образования и общественных организаций, работающих в муниципальной системе образования.
- 4.7. Положение об Общественном совете принимается на его заседании и утверждается директором школы. Изменения в Положение вносятся решением Общественного совета и утверждаются директором школы.
- 4.8. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте школы, в средствах массовой информации.
- 4.9. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет МБОУ СОШ № 6.
- 4.10. Общественный совет прекращает свою деятельность по решению директора МБОУ СОШ № 6.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем Совета и согласованным с директором школы.

5.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета по представлению директора школы.

5.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета считаются избранными, если за каждого из них проголосовало более половины от установленного нормативным актом числа членов Совета.

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

5.4.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

5.4.3. Формирует повестки дня заседаний;

5.4.4. Взаимодействует со школой, общественными организациями и объединениями;

5.4.5. Представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5.5. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия.

5.6. Секретарь Совета:

5.6.1. Организует текущую деятельность Совета;

5.6.2. Организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Совета;

5.6.3. Разрабатывает проекты планов работы Совета;

5.6.4. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня очередного заседания Совета, а также об утвержденных планах работы Совета;

5.6.5. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно – аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

5.6.6. Ведет делопроизводство Совета

5.7. Члены Совета:

5.7.1. Участвует в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5.7.2. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

5.7.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5.7.4. Имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний Совета;

5.7.5. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Нормативно – правовая база федерального, регионального и муниципального уровней по независимой оценке качества работы МБОУ СОШ № 6.

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Постановление Правительства РФ № 286 от 30 марта 2013 г. «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- Распоряжение Правительства № 487-р от 30 марта 2013 г. «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы».
- Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 30.08.2013 №4103 «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций».
- Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 2.08.2013 № 5082 «О создании общественного совета при министерстве образования и науки Краснодарского края для проведения независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- Приказ управления образования от 26 августа № 613 « Об организации деятельности по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в муниципальном образовании Приморско – Ахтарский район».