

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
им. А.М. Заволоки

ПРИКАЗ

от .11.2023 г.

№ _____

ст. Приазовская

**Об утверждении Дорожной карты по подготовке
к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2023 -2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки к государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2024 году *приказываю:*

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (приложение 1).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Латышеву В.Н.

Директор МБОУ СОШ№6

О.А. Некрасова



**Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2023 - 2024 учебном году**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Издание распорядительных документов:	Сентябрь	Некрасова О.А. Латышева В.Н.
1.1.	об открытии аттестационного дела и назначении школьного координатора ГИА-9		
1.2.	о назначении ответственного за внесение сведений в РИС		
1.3.	об утверждении плана психологической подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования		
1.4.	об утверждении плана работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию		
1.5.	о создании рабочей группы по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации		
1.6.	об утверждении Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году		
1.7.	об утверждении плана работы с мотивированными учащимися 9 класса в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год		
1.8.	об утверждении плана информационно-разъяснительной работы по образовательным программам основного общего образования в 2024 году		Латышева В.Н.
2.	Обеспечение участников ГИА-9 нормативными, инструктивными и методическими материалами. Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	Октябрь-июнь (по мере поступления)	Латышева В.Н.
Меры по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Участие администратора ГИА-9 школьного уровня в семинарах – совещаниях МОУО, в видеоконференциях, проводимых министерством образования, науки и мо-	Сентябрь-июнь	

	лодежной политики Краснодарского края по вопросам подготовки и ГИА в 2024 году		
2.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с государственной итоговой аттестацией. Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь-июнь	Латышева В.Н.
3.	Диагностические работы (издание приказа по школе, анализ)	По отдельному графику	Латышева В.Н.
4.	Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Октябрь	Латышева В.Н. Руководители ШМО Учителя-предметники
5.	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки обучающихся к ГИА-9	Октябрь	Латышева В.Н. Руководители ШМО Учителя-предметники
6.	Работа по заполнению бланков. Работа с заданиями различной сложности	Октябрь - май	Латышева В.Н. Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам оценочных процедур	Ноябрь - май	Латышева В.Н. учителя-предметники
8.	Психологические особенности подготовки к ГИА-9 (проведение ученических классных собраний, родительских классных собраний)	Ноябрь – май	Латышева В.Н. педагог-психолог
9.	Разработка индивидуальных графиков проведения консультационных занятий с обучающимися, испытывающими затруднения при подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Латышева В.Н. Руководители ШМО Учителя-предметники
10.	Проверка результативности работы учителей русского языка и математики по подготовке слабоуспевающих обучающихся к ГИА-9 (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, работа с КИМа-	С декабря (ежемесячно, мониторинг)	Латышева В.Н. учителя-предметники

	ми)		
11.	Работа с учителями – предметниками, классным руководителем. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	С декабря (ежемесячно, мониторинг)	Латышева В.Н. Классный руководитель, учителя - предметники
12.	Корректировка плана работы школы по подготовке к ГИА-9 в части усиления работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Январь	Латышева В.Н.
13.	Отчеты учителей – предметников о промежуточных результатах подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (анализ индивидуальных диагностических карт)	Январь, май	Латышева В.Н. учителя - предметники
14.	Отчет руководителей ШМО учителей русского языка и математики о динамике результативности работы	Февраль - май	Руководители ШМО
15.	Подготовка графика проведения ежедневных консультаций – за 3 недели до экзаменов.	Май	Латышева В.Н.
Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Составление и корректировка базы данных выпускников ГИА-9, организаторов ГИА-9	Октябрь-март	Латышева В.Н.
2.	Подготовка базы данных по школе, сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Октябрь	Латышева В.Н.
3.	Проведение мониторинга по выбору предметов	Октябрь - февраль	Латышева В.Н.
4.	Представление в УО информации (о движении выпускников 9 класса, о работе по подготовке к ГИА-9)	Октябрь - май	Латышева В.Н.
5.	Организация и проведение собеседования участников и организаторов ГИА-9 по вопросам технологии проведения экзаменов	Февраль - май	Некрасова О.А. Латышева В.Н.
6.	Формирование отчетов по результатам ГИА-9	Июнь	Латышева В.Н.
7.	Выдача выпускникам 9 класса документа об образовании	Июнь	Некрасова О.А. Латышева В.Н.
8.	Трудоустройство выпускников 9 класса	Август 2024	Администрация
Контроль за подготовкой к ГИА-9			
1.	Осуществление внутришкольного контроля за организацией работы школы по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА-9	Сентябрь – май (по отдельному)	

		графику)	
2.	Контроль над соблюдением процедуры проведения РЭ	Постоянно	Администрация
3.	Контроль над посещением консультационных занятий в рамках подготовки к ГИА обучающихся 9 класса	Постоянно	Администрация
4.	Контроль над соблюдением процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку	Февраль	Латышева В.Н.
5.	Корректировка плана внутришкольного контроля с целью осуществления постоянного контроля состояния преподавания учебных предметов в 9 класса, работы учителей – предметников и классного руководителя с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Январь	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9 для всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	Сентябрь-май	Латышева В.Н.
2.	Ведение страницы на официальном сайте школы	Сентябрь-май	Латышева В.Н.
3.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9	Сентябрь - май	Латышева В.Н.
4.	Проведения родительских и ученических собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9	По отдельному графику	Мусатова О.А.
5.	Участие в региональных родительских собрания в режиме видеоконференций	По отдельному графику	Родительский комитет Латышева В.Н.
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	Октябрь -май	Латышева В.Н.
7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Ноябрь - май	Лагутина А.А.
Анализ работы по подготовке к ГИА-9			
42.	Анализ результатов выполнения ТДР	Июнь 2024	Латышева В.Н.
43.	Анализ результатов ГИА-9	Август 2024	Латышева В.Н.
44.	Информирование педагогической и родительской общественности о результатах ГИА-9	Сентябрь 2024	Латышева В.Н.