



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01b2f78700a7ab1bf4d309b02e59e1764

ОИН : Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.М. Заволоки

Владелец: Некрасова Ольга Анатольевна  
Директор

Действителен: с 08.12.2022 г. по 02.03.2024 г.

Утверждаю

1. Директор МБОУ СОШ №6

О.А. Некрасова

2. Протокол педсовета

№ 1 от 30.08.2022 г

3. Приказ №324 от 30.08.2022г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

#### Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №6 ст. Приазовской (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения советов обучающихся, Родительского комитета Школы, Педагогического совета Школы.
4. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, творческие конкурсы, дискотеки, общешкольные балы, а также выездные мероприятия, отнесённые к перечисленным приказом директора Школы.
6. Формы проведения этих мероприятий определяет ответственный за их проведение заместитель директора, курирующий воспитательную работу.
7. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.
8. Общешкольный план мероприятий, не предусмотренных учебным планом разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования. План обсуждается на Педагогическом совете, доводится до сведений обучающихся и их родителей (законных представителей).
9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение.
10. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к

заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

11. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нём участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора или распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.
12. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся класса во время мероприятия.
13. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы или заместителя директора по воспитательной работе.
14. Анализ проведённого внеурочного мероприятия фиксируется заместителем директора по воспитательной работе в бланке «Анализ внеурочного мероприятия».
15. Директор Школы не реже одного раза в месяц заслушивает заместителя директора курирующего воспитательную работу по вопросу выполнения плана мероприятий, вносит в этот план необходимые коррективы.
16. При проведении выездного мероприятия (экскурсия, поход, выход в театр, музеи города и т.п.) инициатор выездного мероприятия должен:
  - за три дня письменно уведомить администрацию Школы (заместителя директора по воспитательной работе) о предстоящем выездном мероприятии;
  - проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем выездном мероприятии;
  - ознакомиться с приказом директора о выездном мероприятии;
  - провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с отметкой в журнале.
17. Настоящий Порядок, закреплённый Положением, является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
18. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации Школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

## **1. Посетители мероприятий**

### **1.1. Посетителями мероприятий являются:**

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- сотрудники Школы;
- сторонние физические лица (по согласованию с администрацией Школы).

1.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

<i>Группа</i>	<i>Категория посетителей</i>
Участники	Обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	Сотрудники Школы
Гости	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
	Сторонние физические лица (по согласованию с администрацией Школы).
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Школы (или

**2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

2.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

2.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

2.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

2.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к объектам инфраструктуры, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

2.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

2.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Школы;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и складские помещения Школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников Школы, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;

- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, сотрудников Школы;

- проявлять неуважение к посетителям, сотрудникам Школы;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.9. Посетители, систематически нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

2.10. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут

иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятий**

3.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу (в заявке отмечается факт ознакомления с настоящим Положением). Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей.

3.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

3.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.