



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01b2f78700a7ab1bf4d309b02e59e1764

ОИВ : Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.М. Заволоки

Владелец: Некрасова Ольга Анатольевна  
Директор

Действителен: с 08.12.2022 г. по 02.03.2024 г.

« Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ№6

\_\_\_\_\_ О.А. Некрасова

## План ВСОКО в МБОУ СОШ№6 на 2022-2023 учебный год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ №6 представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**ВСОКО** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

**Целью** внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

### Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МБОУ СОШ№6

### Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности ( <i>в конце четверти/триместра, полугодия, учебного года</i> )
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника ( <i>знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.</i> ) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив ( <i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i> )
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

## I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Методическое объединение
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Ноябрь Декабрь, Март, Май	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика Обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец Четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы

5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классе	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
6	Результаты итогового сочинения в 11 классе	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчёт
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно - практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. портфолио ученика	Декабрь, май	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы <i>Методический совет</i>

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

1	Уровень	Выявление уровня	Тематичес	Психологичес	Сентябрь-	Социальн	Справка
---	---------	------------------	-----------	--------------	-----------	----------	---------

0	готовности первоклассников к обучению в школе	готовности первоклассников к обучению в школе	кий входящий	кое обследование, анкетирование	октябрь	ый педагог	<i>Совещание</i>
11	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Социальный педагог	<i>Справка Совещание</i>
12	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее КМС), защита проектов	Апрель-май	зам. директора по УВР,  руководители МО	<i>Справка</i>
13	Уровень развития ИКТ-компетентности ( <i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i> )	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	Комплексная работа	Май	зам. директора по УВР,  руководители МО	<i>Справка</i>
<b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
14	Уровень социализованности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализованности и воспитанности обучающихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	зам. директора по УВР,  педагог-организатор, руководители МО	<i>Справка Совещание</i>
15	Участие в общественной	Выявление уровня социальной	Фронтальный Персональ	Наблюдение	Декабрь май	зам. директора	<i>Отчёт</i>

	жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	активности обучающихся	ный			по УВР,  руководители МО	
1 6	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь-октябрь	социальный педагог  зам. директора по УВР,	Справка <i>Совещание</i>
1 7	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	социальный педагог,  зам. директора по УВР,	Справка <i>Совещание</i>
1 8	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Ноябрь	социальный педагог, зам. директора по УВР,	Аналитическая записка Диаграмма <i>Методический совет</i>
1 9	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	социальный педагог, зам. директора по УВР,	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
<b>ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
20	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, учитель физкультуры классные, руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

21	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение Документации, статистический учет	Декабрь Май	педагог-организатор	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Советание при директоре</i>
----	------------	--	----------------------------	--	----------------	---------------------	---

## II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	зам. директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	зам. директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности обучающихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	зам. директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
4	Деятельность педагогических работников	Целесообразность использования ИКТ в	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение,	В течение года	зам. директора по	Справки Таблицы Диаграм

	работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	образовательной деятельности	ный	анализ		УВР, руководители МО	мы <i>Методический совет</i>
5	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	зам. директора по УВР,  руководители МО	Отчёт
6	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	зам. директора по УВР,  руководители МО	Справка
7	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Ноябрь Февраль	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
8	Реализация учебного	Полнота реализации	Тематический,	Изучение классных	Декабрь Июнь	зам. директора	Справка



	плана	учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	текущий	журналов, отчетов учителей		ра по УВР, руководители МО	
9	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение Документации	Август Декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
10	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов ( <i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i> ), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
11	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	зам. директора по ВР,  классные руководители, члены Совета родителей	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

12	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование	Август	зам. директора по ВР,  классные руководители, члены Совета родителей	Справка <i>Методический совет</i>
13	Охват обучающихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	зам. директора по ВР, классные руководители	Отчёт Таблица
14	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами МО	зам. директора по ВР, руководители МО	Справка
15	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	зам. директора по ВР, руководители МО	Справка
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
16	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение Документации	Июнь	Педагог-организатор	Отчет
17	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	зам. директора по ВР	Справка <i>Педагогический совет</i>

	духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации обучающихся (5 -11 классы)						
18	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	зам. директора по ВР	Справка
19	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический , текущий	Посещение Мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	зам. директора по ВР	Отчёт Таблица
20	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	зам. директора по ВР  классные руководители, члены Совета родителей	Справка Совет родителей
21	Организация методической деятельности методической службы (далее - МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ Документации	Май	зам. директора по ВР  члены Совета родителей	Отчет Совет родителей

22	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ Документации, наблюдение	Май	зам. директора по ВР, члены Совета родителей	Отчет Совет родителей
23	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	зам. директора по ВР классные руководители	Справка Диаграмма <i>Совещание при директоре</i>

### III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

### КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	зам. директора по УВР классные руководители	Отчёт Таблица Диаграмма <i>Методический совет</i>
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	зам. директора по УВР	Отчет
3	Организация работы с	Выявление уровня профессиональной	Тематический, персональный	Собеседование,	В течение года	зам. директо	Отчёт <i>Методи</i>

	молодыми специалистами	компетентности, эффективности системы наставничества		посещение уроков, мероприятий		ра по УВР  руководители МО	<i>ческий совет</i>
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	зам. директора по УВР  педагог-организатор	Справка Сравнительная таблица
5	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, Анкетирование	Февраль	зам. директора по УВР	Справка
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
6	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХР	Отчет
7	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

		работ, проектной деятельности					
8	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, Предварительный	Наблюдение, изучение документа ции	Август Январь	зам. директора по УВР  руководители МО	Акт обследования

### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

9	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	зам. директора по УВР  заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Инженер по ИКТ	Справка

		к ведению сайта ОУ					
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>							
<b>11</b>	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, социальный педагог	отчеты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, социальный педагог	Отчёты
		Охват горячим питанием обучающихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители	Отчёты
		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
<b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>							
<b>12</b>	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет

		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение Документации	В течение года	Соц. педагог	Справка
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Тематический	Анкетирование	Апрель	классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
<b>13</b>	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение Документации, наблюдения, беседа	Май	Социальный педагог, руководители МО, члены Совета родителей	Отчет
<b>14</b>	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета социального педагога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместитель директора по АХР	Экспертное заключение
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	социальный педагог	Справка
		Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	социальный педагог	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>



		сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)					
--	--	---	--	--	--	--	--

#### ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

15	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	<i>Совещание при директоре</i>

#### IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	Экспертное заключение <i>Совещание при директоре</i>

		<i>вариативной и инвариантной частей, т.р.)</i>					
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО, зам. директора по УВР	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО, зам. директора по УВР	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ Документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ Документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт <i>Методический совет</i>
6	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ Документации	Август	руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
7	Внутренняя система оценки качества	Структура ВСОКО, качество	Тематический	Анализ Документации	Сентябрь	Администрация, члены	Справка. <i>Совещание при</i>

	образования	процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления				МС	<i>директоре</i>
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ Документации	Сентябрь	Администрация,	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
9	Проверка школьной документации (классные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	зам. директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	зам. директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	зам. директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка	Соблюдение	Тематический	Проверка и	Ежемесячно	зам.	Справки

	школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	кий	анализ документации	но	директора по УВР	<i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	<i>Справки Совещание при директоре</i>
	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	руководители МО, классные руководители	<i>Справки Совещание при директоре</i>
	Проверка тетрадей обучающихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике, химии	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей	Тематический текущий	Анализ тетрадей, словарей	Январь	зам. директора по УВР	<i>Справки Совещание при директоре</i>

	Обновление общей информации в АИС	Обеспечение полноты данных в АИС «Барс», поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	зам. директора по УВР ответственный за АИС	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Справка <i>Совещание при директоре</i>
	Компетентность субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годичной команды	Тематический, Персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности	Май	Директор, зам. директора по УВР, члены МС	Справка <i>Совещание при директоре</i>
	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка

