



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01b2f78700a7ab1fbf4d309b02e59e1764

ОИВ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.М. Заволоки

Владелец: Некрасова Ольга Анатольевна  
Директор

Действителен: с 08.12.2022 г. по 02.03.2024 г.

Директор МБОУ СОШ№6

\_\_\_\_\_ О.А. Некрасова

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ№6 на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема методической работы:** «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».

**Цель:** повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ООО и создавать условия для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО)
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и проектирования основной образовательной программы СОО
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

### Основные направления методической работы

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации

2.			по УВР	
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР Руководители МО. Учителя.	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение Метапредметной недели	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО. Учителя	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>МЕТАПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ</b> <b>«Здесь мне посчастливилось родиться» - первая неделя февраля</b>				
<b>Проведение открытых уроков</b>				

<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	декабрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
2	Основные направления модернизации системы образования	январь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
<b>Методическая декада «Ярмарка медиапродуктов -2022»</b>				
1	Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов»	март	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2	Работа МО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
3	Посещение уроков учителей с последующим	По плану МО	Руководители МО	Реализация плана работы МО

	обсуждением на МО, МС			
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Рук МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ№6  
\_\_\_\_\_ О.А. Некрасова

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	<b>Заседание 1.</b> 1. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2022 – 2023 учебный год. 2. Рассмотрение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год, УМК по предметам и нагрузки учителей. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 4. Организация предметных школьных олимпиад 5. Согласование рабочих учебных программ, программ внеурочных курсов, программ элективных курсов	Зам. директора по УВР , руководители МО	сентябрь
2.	<b>Заседание 2</b> 1. Эффективность участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. Итоги школьного этапа предметных олимпиад и организации участия в муниципальном этапе. 2. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ. Анализ ВПР-2023 3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по предметам з 1 четверть 4. Организация проектной деятельности в школе 5. Отчет учителей о подготовке к итоговому сочинению	Зам. директора по УВР руководители МО	ноябрь
3	<b>Заседание 3</b> 1. Анализ выполнение программ по предметам за 1 полугодие 2. Направления инновационной деятельности школы, пути достижения целей 3. Работа по преемственности начальной и основной школы 4. Рабочие вопросы: - состояние работы педагогов по темам самообразования. -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия обучающихся школы в пробном тестировании в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР руководители МО	январь
4	<b>Заседание 4</b> 1. Формирование системы оценки индивидуальных	Зам. директора по УВР	март

	<p>результатов обучающихся в условиях внедрения ФГОС ООО.</p> <p>2. Создание группы контроля за организацией текущего повторения пройденного материала в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>3. Пробные работы по предметам ГИА. Уровень готовности выпускников года к итоговой аттестации.</p> <p>4. Утверждение программно-методического обеспечения УВП на 2022 – 2023 уч. год.</p>	, руководители МО	
5	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>1. Организация работы по подготовке празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год.</p>	Зам. директора по УВР руководители МО, педагог- организатор	апрель
6	<p><b>Заседание 6.</b></p> <p>1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год</p> <p>3. Анализ функционирования ВСОКО.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p>	Зам. директора по УВР руководители МО	май

#### **Формы организации методической работы школы.**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические декады.
8. День открытых дверей
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.