

« Утверждаю»
Директор школы : _____ О.А. Некрасова
Приказ № 265 от 31.08. 2023г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ СОШ №6 им. А.М. Заволоки

на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Тема методической работы : «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».

Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО , ООО и создавать условия для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО)
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и проектирования основной образовательной программы СОО
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Основные направления методической работы

на 2023-2024 учебный год

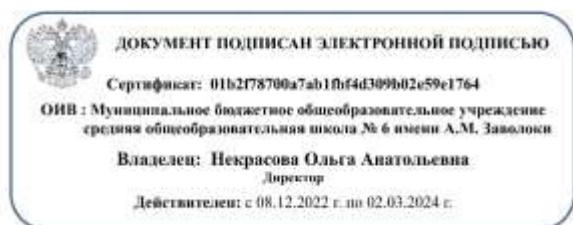
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Руководитель структурного подразделения по УВР	Перспективный план повышения квалификации
	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Руководитель структурного	Повышение квалификации

2.			подразделения по УВР	
Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Руководитель структурного подразделения по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Руководитель структурного подразделения по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководитель структурного подразделения по УВР. Руководители МО. Учителя.	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение Метапредметной недели	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР. Руководители МО.	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

			Учителя .	
МЕТАПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2023-2024УЧЕБНОМ ГОДУ «Здесь мне посчастливилось родиться» - первая неделя февраля				
Проведение открытых уроков Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	декабрь	Руководитель структурного подразделения по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
2	Основные направления модернизации системы образования	январь	Руководитель структурного подразделения по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	Руководитель структурного подразделения по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Руководитель структурного подразделения по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

Методическая декада «Ярмарка медиапродуктов -2024»				
1	Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов»	март	Руководитель структурного подразделения по УВР	Обмен опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Руководитель структурного подразделения по УВР	Решение задач методической работы
2	Работа МО	По отдельному плану	Руководитель структурного подразделения по УВР	Реализация плана работы МО
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Руководители МО	Реализация плана работы МО
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР Рук МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР	Создание банка информации
3	Информирование	В течение	Руководитель	Информационная

	членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	года	структурного подразделения по УВР	осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР	Мониторинговые исследования





« Утверждаю»

Директор школы : _____ О.А. Некрасова

Приказ № 265 от 31.08. 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Заседание 1. 1. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2023 – 2024 учебный год. 2. Рассмотрение учебного плана на 2023 – 2024 учебный год, УМК по предметам и нагрузки учителей. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 4. Организация предметных школьных олимпиад 5. Согласование рабочих учебных программ, программ внеурочных курсов, программ элективных курсов	Руководитель структурного подразделения по УВР, руководители МО	сентябрь
2.	Заседание 2 1. Эффективность участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. Итоги школьного этапа предметных олимпиад и организации участия в муниципальном этапе. 2. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ. Анализ ВПР-2023 3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по предметам 1 четверть 4. Организация проектной деятельности в школе 5. Отчет учителей о подготовке к итоговому сочинению	Руководитель структурного подразделения по УВР, руководители МО	ноябрь
3	Заседание 3 1. Анализ выполнение программ по предметам за 1 полугодие 2. Направления инновационной деятельности школы, пути достижения целей 3. Работа по преемственности начальной и основной школы 4. Рабочие вопросы:	Руководитель структурного подразделения по УВР, руководители МО	январь

	- состояние работы педагогов по темам самообразования. -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия обучающихся школы в пробном тестировании в форме ОГЭ, ЕГЭ.		
4	Заседание 4 1. Формирование системы оценки индивидуальных результатов обучающихся в условиях внедрения ФГОС ООО. 2. Создание группы контроля за организацией текущего повторения пройденного материала в рамках подготовки к итоговой аттестации. 3. Пробные работы по предметам ГИА. Уровень готовности выпускников года к итоговой аттестации. 4. Утверждение программно-методического обеспечения УВП на 2023 – 2024 уч. год.	Руководитель структурного подразделения по УВР, руководители МО	март
5	Заседание 5. 1.Организация работы по подготовке празднования 79-летия Победы в Великой Отечественной войне 2. Подготовка к промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год.	Руководитель структурного подразделения по УВР, руководители МО, педагог-организатор	апрель
6	Заседание 6. 1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год 3. Анализ функционирования ВСОКО. 4.Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год.	Руководитель структурного подразделения по УВР, руководители МО	май

Формы организации методической работы школы.

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические декады.
8. День открытых дверей
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.